

✓ ਸੇਵਾ ਵਿ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ  
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਵਿਭਾਗ  
(ਲੇਖਾ ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਕਮਿਸ਼ਨਰ,

ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਨੰ.ਲੇਖਾਕਾਰ-6-ਉਕਵਲ-ਡਸਸ-(ਨਿਗਮ/454/58)-17/ 20928

ਮਿਤੀ: 03/05/17

ਵਿਸ਼ਾ:- ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਪਟਿਆਲਾ ਦਾ ਬਜਟ ਸਾਲ 2017-18 ਸਬੰਧੀ।

\*\*\*\*\*

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

2 ਪੰਜਾਬ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਐਕਟ, 1976 ਦੇ ਨਿਯਮ 87 (2) ਅਤੇ 86 (1) ਅਧੀਨ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਪਟਿਆਲਾ ਦਾ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਾਲ 2017-18 ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

ਬਜਟ ਐਸਟੀਮੇਟ (2017-18)		(ਰਕਮ ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)
ਆਮਦਨ	ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਤੁਜਵੀਜ	
ਮਿਤੀ 01/04/2017 ਨੂੰ ਮੁੱਢਲਾ ਬਕਾਇਆ	1116.68	
ਸਾਲ 2017-18 ਲਈ ਆਮਦਨ	12704.00	
ਕੁਲ	13820.68	
ਖਰਚਾ		
ਉ ਅਮਲਾ-(ਸਮੇਤ ਤਨਖਾਹਾਂ, ਏਰੀਅਰ, ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਲਾਭ, ਮੈਡੀਕਲ ਰਿਬਰਸਮੈਂਟ ਅਤੇ ਟੀ.ਏ./ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ ਆਦਿ)	7957.00	
ਆ ਕੰਟੀਜੈਂਸੀ	218.00	
ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ: ਕਮਿਟਿਡ : 3323.00	4529.00	
ਨਾਨ-ਕਮਿਟਿਡ : 1206.00		
ਕੁਲ	12704.00	
ਮਿਤੀ 31/3/2018 ਲਈ ਅੰਤਿਮ ਬਕਾਇਆ	1116.68	
ਕੁਲ	13820.68	

ਆਮਦਨ:- ਇਸ ਸੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2017-18 ਲਈ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਹੋਏ ਸਮੇਤ ਬਾਕੀ ਹੋਏ ਦੀ ਕੁਲ ਆਮਦਨ 12704.00 ਲੱਖ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

ਹੈਡ ਦਾ ਨਾਮ	ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟੈਕਸ	1100.00
ਵੈਟ	4180.00
ਏਰੀਅਰ ਆਫ ਹਾਊਸ ਟੈਕਸ	250.00
ਬਿਜਲੀ ਤੋਂ ਚੁੰਗੀ	450.00
ਵਾਟਰ ਹੇਟ/ ਸੀਵਰੇਜ	1310.00
ਬਿਲਡਿੰਗ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ	1500.00
ਅਕਸਾਈਜ਼ ਡਿਊਟੀ	400.00
ਲਾਇਸੈਂਸ ਫੀਸ	20.00
ਸ ਮਨੁੱਖਰੋਜਨ ਟੈਕਸ	5.00
ਇਸਤਿਹਾਰ	250.00
ਮੁਕਦਾ ਜਾਨਵਰ	5.00
ਏਰੀਅਰ ਆਫ ਬਿਜਲੀ	100.00
ਏਰੀਅਰ ਆਫ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟੈਕਸ	450.00
ਸੇਲ ਆਫ ਲੈਂਡ	2000.00
ਹੋਰ ਸਾਧਨਾਂ ਤੋਂ ਆਮਦਨ	250.00

W

ਪਾਰਕਿੰਗ	4.00
ਏਰੀਅਰ ਆਫ ਵਾਟਰ ਰੇਟ	390.00
ਏਰੀਅਰ ਆਫ ਰੇਟ ਲੀਜ	12.20
ਹੇਂਟ/ਲੀਜ	27.80
<b>ਕੁੱਲ</b>	<b>12704.00</b>

ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਚਿੱਠੀ  
58/2011-7  
Arch

ਪਰਚਾ: ਅਮਲਾ: ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਖਾਲੀ ਆਸਾਮੀਆ ਦਾ ਖਰਚਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਤਨਖਾਹਾਂ / ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਬੈਨੀਫਿਟ / ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅਦਾ ਕਰਨ ਲਈ 7957.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦਾ ਬਜਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੈਂਡ ਅਧੀਨ ਖਰਚਾ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਬਜਟ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਅਸਾਮੀ ਬਿਨਾਂ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਨਾ ਭਰੀ ਜਾਵੇ।  
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨੋਟ: ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਾਪਰਟੀ ਟੈਕਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ, ਰੇਂਟ, ਵਾਟਰ ਰੇਟ ਆਦਿ ਦਾ ਸਰਵੇ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਜਿਹੜੇ ਯੂਨਿਟ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਆਮਦਨ ਜਨਰੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। - ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਆਪ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਿਗਮ ਵਿਖੇ ਮੌਜੂਦ Official staff ਤੋਂ ਹੀ ਕੰਮ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਦਾ ਖਰਚਾ ਘਟਾ ਕੇ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮਲਾਜਮਾਂ ਦਾ ਪੀ ਐਫ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਭਾਂਡਿਖ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਲਿਟੀਗੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਕੰਟੀਜੈਂਸੀ:- ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2017-18 ਲਈ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਹੈਂਡਾਂ ਸਮੇਤ ਬਾਕੀ ਹੈਂਡਾਂ ਦਾ ਕੁਲ ਖਰਚਾ 218.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

ਹੈਂਡ ਦਾ ਨਾਮ	ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
ਸਟੈਸ਼ਨਰੀ	2.00
ਬਿਜਲੀ ਬਿਲ	9.00
ਪੈਂਟਰੋਲ, ਡੀਜਲ /ਓ ਐਂਡ ਐਮ	152.00
ਮਿਸਲੇਨੀਅਸ	8.00
ਟੈਲੀਫੋਨ	4.00
ਐਂਡਰ ਸੈਕਸ਼ਨ 52 (1) ਬੀ	10.00
ਜੀ ਏ	4.00
ਏਰੀਅਰ ਆਫ ਵਹੀਕਲ	14.00
ਵਹੀਕਲ	15.00
<b>ਕੁਲ ਜੋੜ</b>	<b>218.00</b>

ਵਿਕਾਸ:- ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਹੈਂਡਾਂ ਸਮੇਤ ਬਾਕੀ ਹੈਂਡਾਂ ਦਾ ਕੁਲ ਖਰਚਾ 4529.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

ਕਮਿਟਡ	ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ	600.00
ਟਿਊਬਵੈਲਾਂ ਦੇ ਬਿਲ	1250.00
ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ ਦੇ ਬਿਲ	650.00
ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਰੱਖ ਰਖਾਵ	110.00
ਐਮ ਸੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਉਸਾਰੀ	10.00
ਲੀਗਲ ਚਾਰਜਿਜ	33.00
ਵਾਸ ਦਾ ਰੱਖ ਰਖਾਵ	200.00
ਅਦਰਜ	470.00
<b>ਕੁਲ</b>	<b>3323.00</b>
<b>ਨਾਨ ਕਮਿਟਡ</b>	
ਸੜਕਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ	615.00
ਨਵੀਂ ਸੀਵਰੇਜ	10.00
ਨਾਈਟ ਸੈਲਟਰ	15.00
ਪਾਰਕ ਲਈ	5.00
ਸਫ਼ਾਈ ਦੇ ਕੰਮ ਦਾ ਠੇਕਾ	50.00

*(Handwritten signature)*

ਨਵੀਂ ਵ/ਸ	15 00
ਸਰਵੇ ਆਫ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟੈਕਸ	300 00
ਸਲਾਮਤ ਲਈ	12 00
ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਲਈ	15 00
ਨਵੀਂ ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ	16 00
ਅਦਰਜ	153.00
<b>ਕੁਲ</b>	<b>1206.00</b>

ਨੋਟ :- ਆਪ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਾਰੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ Aadhar Linked-Digital ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਮਿਤੀ 31/3/2018 ਲਈ ਅੰਤਮ ਬਕਾਇਆ ਰੁਪਏ 1116.68 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ ਸਬੰਧੀ ਮਾਨਯੋਗ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਗੰਭੀਰ ਨੋਟਿਸ ਲੈਂਦੇ ਹੋਏ ਹੁਕਮ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕਿ ਮਿੱਥਿਆ ਗਿਆ ਟੀਚਾ ਹਰ ਹਰ ਹਾਲ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਇਕੱਠੀ ਬਰਾਂਚਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇ।

ਸਰਤਾ -

- 1 ਸਾਲ 2017-18 ਲਈ ਮਿੱਥਿਆ ਗਿਆ ਆਮਦਨ ਦਾ ਟੀਚਾ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਸਿਰ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਸਬੰਧੀ ਅਦਰਜ ਦੀ ਸਾਥੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 2 ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਅੰਦਰ ਪੈਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਹਾਊਸ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਿਗਰਾਹੀ ਲਈ ਸਰਕਾਰੀ ਤਿਨ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਏਰੀਅਰ ਦੀ 100% ਰਿਕਵਰੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
- 3 ਅਮਲ ਦੇ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਹੋਰ ਘੱਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- 4 ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਮੰਦ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਖਰਚੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਖਰਚਾ ਸਾਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣ ਬਗੈਰ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਹਰ ਹੀ ਅਗਾਊਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਆਉਣ ਦੀ ਆਸ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 5 ਕੋਈ ਨਵੀਂ ਅਸਾਮੀ/ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 6 ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਕਿਸੇ ਅਸਾਮੀ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਕਾਰਡ ਵੀ ਤਬਦੀਲ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 7 ਕੋਈ ਵੀ ਵਹੀਕਲ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਖਰੀਦ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 8 ਤੱਲੀਵੀਜਿਜ ਜਾਂ ਕੰਟਰੈਕਟ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 9 ਕੰਟਰੈਕਟ/ਠੇਕੇ ਤੋਂ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਬਜਾਏ ਜਿੱਥੇ ਤੱਕ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਲੜੀਓਂ ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅੜਚਨ ਨਾ ਆਵੇ।
- 10 ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਉਸਾਰੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮਿਊਂਸਪਲ ਡਵਨ ਲਈ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਕੁਲ ਆਮਦਨ ਦਾ 1% ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 11 ਵਿਕਾਸ : ਵਰਕਸ ਦਾ ਖਰਚਾ ਸਪਲਿਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ। ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜੇ ਪੇਸ਼ ਸਰਕਾਰ ਵਾਲੇ ਵਿਕਾਸ ਮਾਮਲੇ ਹਨ, ਉਸ ਨਾਲ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਮਿਥੇ ਤਾਮੀਨੇ ਵਿੱਚ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਗਰਾਟ ਦਾ ਖਰਚਾ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਰਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਸਬੰਧਤ ਸਾਖਾ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪੁੱਜਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਨਿਗਮ ਵਾਲੇ ਹਰ ਸਾਲ ਅਮਲੀ ਦਫਤਰੀ ਕਾਰਜ ਵਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਵਰਕਦਾਰਜ ਅਮਲ ਤੋਂ ਹਟਾ ਵਾਲਾ ਖਰਚਾ ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਮਦ ਦੇਣ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਮਲੇ ਦੀ ਮੰਦ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 12 ਫਾਇਰ ਬ੍ਰਿਗੇਡ ਲਈ ਲੜੀਓਂ ਡਰਾਈਵਰ ਪਾਸਕੋ ਤੋਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਲਏ ਜਾਣ।
- 13 ਸਾਲ 2017-18 ਦੌਰਾਨ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਜੋ ਸੂਚੀ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਹੈ ਉਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- 14 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਰਿਟਾਇਰਲ ਡਿਊਜ, ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ, ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ, ਡੂਬਲ ਆਓ ਐਲ ਆਈ.ਸੀ. ਦੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਬਜਟ ਚਾਰਜ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 15 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਦੇਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 16 ਸਹਿਰੀ ਗਰੀਬਾਂ ਨੂੰ ਮੁਢਲੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- 17 ਸਾਲ 2017-18 ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਬਜਟ/ਆਮਦਨ ਦਾ 1% ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਸਹਿਰੀ ਦੀ ਦਫਤਰ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਵੀ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇ।
- 18 ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਆਪ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਪਿਊਟਰ ਟਰੇਨਿੰਗ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਬਰਾਂਚਾਂ ਦੀ ਨੈੱਟ ਵਰਕਿੰਗ ਕਰਕੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜੇਸ਼ਨ ਹਰ ਹਾਲ ਸਮੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 19 ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਡਿਟ ਵੱਲ ਜਾ ਇਤਰਾਜ਼ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਉੱਚ ਆਡਿਟ ਨੇਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਾਰੇ ਪੈਰੋ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।

2/2 ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ ਵਿੱਚ ਤੋਂ ਲੈਣਾ  
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪਟਿਆਲਾ